

平成 29 年度 6 月度 日の里 9 丁目 組長会議事録要旨

日時：6.17(土) 17:30～21:00

出席者：25人

A. 日の里コミュニティー協議会報告

AA. 協議事項

- 1) 平成 29 年度協議会総会議事録（案）の承認について・・・承認
- 2) 平成 29 年 5 月度役員会議事録（案）の承認について・・・承認
- 3) 第 42 回日の里まつり予算案について

【収入の部】

項 目	41 回予算 (A)	41 回決算	42 回予算 (B)	差 (B) - (A)	備 考
繰越金	1,913,373	2,006,726	2,006,726	93,353	
協議会助成金	250,000	0	500,000	250,000	
町内会個人寄附金	1,488,400	1,444,200	1,444,200	-44,200	
地区内商店協賛金	457,000	423,000	423,000	-34,000	
他区外商店協賛金	450,000	461,000	461,000	11,000	
法被等販売代金	15,420	4,500	4,500	-10,920	
雑収入（利息・会費等）	48,343	24,199	24,199	-24,144	
計	2,709,163	2,356,899	2,856,899	147,736	繰越金を除く
合 計	4,622,536	4,363,625	4,863,625	241,089	

支出の部

項 目	41 回予算 (A)	41 回決算	42 回予算(B)	差 (B) - (A)	備 考
企画推進部会	815,000	744,674	815,000	0	
総務部会	650,000	394,268	700,000	50,000	
交通部会	149,200	90,002	150,000	800	
会場部会	1,154,800	861,423	1,150,000	-4,800	
環境部会	89,000	62,162	70,000	-19,000	
雑支出（慰労会等）	160,000	111,017	160,000	0	
合 計	3,018,000	2,263,546	3,045,000	27,000	

4) 第 1 回自主防災会役員会開催について：6/25 町内会長が出席

5) ホームページ作成費用支払いについて：昨年度分 277,884 円を支払った。

## AB. 報告事項

### 1) 会長報告

#### ①安全・安心まちづくり関係会議 結果について

宗像警察署管内刑法犯発生件数 307件 日の里地区 17件

窃盗 12件（侵入1、車上2、オートバイ3、自転車3）、知能犯 3件、 粗暴犯1件。

#### ②日の里地区まちづくり推進特別委員会事業経過・計画報告：

講座（宗像の巨木）、学習ルーム（小学生）、自習室（中・高生18人/日）、世代間交流、地域活性化、ココカラ市場（毎月曜開催）、1周年記念誌企画

### 2) 会計報告： 5月次報告

### 3) 各部会報告

①教育文化部会 6/24 おいでおいでクラブ クッキー作り

②健康福祉部会 6/11 体力測定 7/2 グラウンドゴルフ大会

③生活環境部会 6/18 春季一斉清掃、駅前花いっぱい運動 散水当番9丁目は6/26（月）。

④広報部会 5/30 新年度版が発刊

## AC. 連絡事項

1) 市内スポーツ施設（小・中学校）の予約方法について： 説明資料は町内会長が保管しています。

利用者は学校開放団体（5人以上）登録が必要です。問合せ先宗像市文化スポーツ課（36-1540）。

2) 献血推進協議会運営委員および推進員の選任について

運営委員：黒川貞一郎会長、 推進員：山本真三、谷 秀康、稲富 徳 以上4氏に依頼した。

3) 自治町内会活動助成金実施計画書及び助成金交付申請書について：

町内会長、シニアクラブ会長、防災会会長で対処。

4) 防犯灯（電灯電気料）負担金の納付について

9丁目 4月分：12,405円、 5月分：12,623円、計25,028円（昨年37,702円）。

5) 住民基本台帳閲覧の流れについて

長寿を祝う会参加資格者確認のため 町内会長と健康福祉部員で対応する。 7/5 予約申込。

6) 第42回日の里まつり広報紙 原稿依頼：

例年 教育文化部で対応していただいています。よろしくお願ひします。

7) 日の里まつりのパレードのあり方について

第42回日の里まつり実行委員会企画策定委員会から、「まつりパレード」について町内会長への意見聴取があった。

## B. 町内会

### BA. 町内会協議事項

- 1) 公民館駐車場の使用について：以下の文書を取り交わすことにしている。

日の里 9 丁目公民館駐車場の一時専有使用について申合せ書

平成 29 年 6 月 1 日

日の里 9 丁目町内会は、日の里西保育園からの申出でに依り、日の里 9 丁目公民館駐車場の一部を下記の条件のもと、期間を限って優先的に使用することに合意する。

#### 記

1. 駐車台数は西保育園の要請に基づき、未満児をもつ従業員の 5 台とする。
2. 駐車中は駐車許可証を車外から見える場所に置くこと。
3. 駐車場所は別紙駐車場図に示す赤線より奥側の区間内（5 台分）とする。
4. 駐車期間は平成 29 年 7 月 1 日から平成 29 年 11 月 30 日までの平日とする。
5. 駐車時間帯は月曜日から土曜日の 7：00 から 19：30 までとする。
6. 金曜日午前中は公民館利用者の駐車が多いため、3 台までとする。
7. 本件に関する町内会の担当窓口は公民館長とする。
8. その他、本件の運用について疑義を生じた場合は遅滞なく協議する。

以上

日の里 9 丁目 町内会長 浦 勝

(担当窓口 日の里 9 丁目公民館長 沖田典子 )

日の里西保育園 理事長 清原 由鶴乎

したがって、上記の期間は駐車容量が少なくなっています。ご協力下さい。

- 2) 公民館 設備更新費用

小会議室用 エアコン取替 (旧エアコン処分 および 使用料タイマー交換を含む) 2 台分  
全室 床ワックス掛け

総計 394,000 円で実施。(他社見積は 488,289 円)

- 3) 燃えるごみの出し方 再び回覧する事にした。

アパート、町内会不参加者宅にも配る。

### BB. 町内会報告連絡事項

- 1) 町内会費の徴収および家族連絡票の確認

各組の組長様 表記作業ご苦労様でした。

家族連絡票記載に変更がある場合は写しを会長に提出してください。

- 2) 日本赤十字社の「活動資金」募集

各組長様には回覧による募金収集の作業をしていただきありがとうございました。

会計で集金作業を行います。

3) 一斉清掃時における 11 号公園駐車場使用禁止について

駐車場管理者の松下様に電話し、当日 9:30 までは駐車できないようにしていただきました。

4) 弔事： 古賀・高松両副会長から弔意を伝えていただきました。

木原弘幸様 (9-2-26) 82 歳 5 月 15 日

西川正人様 (9-22-6) 85 歳 5 月 25 日

5) 改善提案書

①24 組 (9-35-8) 松川様宅 (空き家) 雑草と植木の整備作業依頼 (組長山根様に現状写真を添付していただき、5/30 提出。市地域安全課藤原氏から 6/7 回答。6/9 業者除草作業完了。

②公民館下大通側溝周辺整備 シニアクラブ平野氏が提案書作成 4/29 提出 5/31 改良工事施工市維持管理課坂田氏より完了連絡あり。

③桜公園坂道の電線に樹木の枝絡みつく 九電福岡営業所に電話 間宮氏から回答  
現地を見た 電線・通信線は樹木がからみついていても安全 枝や倒木は除去する。

④10 号児童公園 子ども会華田会長が夏休みラジオ体操のため除草を依頼 実施とのこと。

BD. 各部会報告

1) 総務部：広報「日の里」8月号福祉会原稿依頼 7/9 10/1 より新 HP 開始

2) 会計：町内会費の振り込み完了 (ご協力ありがとうございました)

3) 教育文化部：日の里祭りの参加とご協力よろしくお願ひします。

パレードについて何かいい案、アイデアがあればご連絡ください。

4) 健康福祉部：体力測定参加者 2 名 ・グランドゴルフ申し込み用紙提出

・長寿を祝う会の出席者の確認 (組長)

5) 生活環境部：駅前広場の花壇の水やり (朝晩 5~10 分) ご協力者応募なく、生活環境部員が分担。

・一斉掃除の参加人数と使用したごみ袋の枚数を次回の組長会議の時に報告

6) 文書配布：配布日 6/29 7/13

7) 公民館：6/5 ホールに遮光カーテンを設置。防災会からの要請。

BE. その他

①次回分別収集日：6月30日 (金) 7:30~8:30

②次回組長会議：7月15日 (土) 19:00~21時 (終了予定)

★8月の組長会議は 8/18 (金) 19:00~に変更