

平成29年度日の里7丁目第2回役員・組長会議議事録

開催日時:平成29年4月8日(土) 19時00分～20時30分

場 所 :7丁目公民館

出席者:7丁目組長,福社会

欠 席 者:子供会、民生委員、他4名

●前回(4月2日)の課題

- ・副会計代行、副会計、副書記、部長補佐、各担当が決定。尚、報酬は規則にないので支給はないが、正の職務に等しい場合は別途協議する。
- ・各部会の行事計画、予算案、部会ごとの会議日時は次回5月に提出。
- ・総会議案の一任を受けた事項・質疑・意見について
 - ①のびっこ幼稚園の大通り面の住居表示版に表示されている氏名札は撤去。地図と掲示板のみとなる。(株)アクリビコーとの契約の継続は生活環境部が協議のうえ次回報告。
 - ②ゆーほークラブ 会長辞任(3月24日逝去) に伴い、長年の貢献に対して、謝礼を進呈する。ご家族に供養(お菓子)と御霊前に金30,000円をお供えする。 ①②→全員異議なく承認。
- ・火災保険については、満期返戻金タイプの説明を聞く。現在加入の保険料、内容などの対比により変更の(可・否)判断をする。保険会社の説明会は次回組長会議に予定する。

●運営協議会役員会報告・連絡【会長】

- ・運営協議会総会が5月7日(日)にあるので、5名出席をお願いします。
- ・高齢者生きがい事業補助金の交付申請をするので健康福祉部の協力をお願いします。
- ・次期組長のリストアップを6月組長会議迄に各組長をお願いします。
(日の里まつり参加要請の為)

●7丁目公民館の利用について【副会長】

- ・公民館の鍵を前任者が持っている場合は、新任者がもらっておくように。
- ・公民館の使用許可書を新しく作成した。プリンター横に配置。
またEメールでも申請できるようにした。アドレスはホワイトボードに記入。
- ・公民館でインターネットができるように接続工事をしたいので承認願いたい。
パソコンからの直接コピーを可能にする等、事務の瞬速化を図る為。
→全員承認
- ・公民館清掃当番・・・1ブロックから順番に定例会議の日に30分早くきて行い、
会議用テーブル、椅子の準備をしておく。
※次回5月13日より1ブロックから実施。
- ・その他・・・自主防災会を設置し、助成金の交付申請をしたいので協力頂きたい。

●教育文化部報告・連絡【部長】

- ・大きな行事として、日の里まつり・どんど焼きがある。日の里まつりは6月から準備が始まるので、各組協力をお願いします。

●生活環境部報告・連絡【部長】

- ・毎月の分別収集、年2回の一斉清掃への協力をお願いする。
- ・カラス除けのネットが不足、傷んでいる箇所があるところはお知らせください。又ブルーシートの方がより効果があるとの情報があったので、ブルーシートの金額やサイズ等を確認のうえ場所を指定して試すなど検討したい。
- ・住居表示版については業者と話し合いの上、報告する。

●健康福祉部報告・連絡【部長】

- ・敬老会について・・・スクール若宮に変更。人気があるので早めに予約をいれる。昨年までは個人負担なしだったが、負担してでも美味しい料理が食べたいとの意見もあった。
- ・みかん狩りについて・・・バスの費用がかさむ。雨天時に対応できない等の意見がでている。今年度は別の企画を考えようと思う。
- ・70歳以上の在住者の調査協力を会長より運営協議会に協力要請をして欲しい
→4月12日に要請書提出済み(会長)

●広報部会会議報告・連絡【広報部担当】

- ・広報部会全体会議の役割、正副部長の選出について
- ・3月号・4月号の広報「日の里」についての総評
- ・広報「日の里」発行スケジュールについて
7丁目福祉会・・・6月号担当(主に総会・中学校体育祭・小学校運動会の記事)
原稿締切・・・5月10日(水)

次回5月13日(土)19時より

以上