

平成28年度日の里7丁目第11回役員会議事録

開催日時:平成29年 1月16日(月)20時00分～22時00分
20時30分より次期役員選出

場 所 :7丁目公民館

出 席 者:平成28年度7丁目組長,福祉会,子ども会
役員選出より次期7丁目組長

欠 席 者:5名(28年度役員3名、29年度組長2名)

日の里地区協議会報告【会長】

どんどやき、おつかれさまでした
体調不良により欠席、レジメより特に連絡はない。
2月に報告する。

新役員決めの流れについて【会長】

会長を決める。会長を出した組の組長の部会を決める。
次に副会長を決める。会長を出した組以外から2名選出する。
次に会計、書記を決める。
その他部会決めを行う。
決まり次第終了。
ブロック長、各部会長以外は帰宅してよい。

会計より

来年度の予算を決めるため、本年度の実績が必要。
2月初旬に報告書をあげてほしい。
来月の定例会で役員活動費を配布する。印鑑を持参すること。

2月10日(金)までに出来たら決算報告書、活動報告書を会計に提出。
福祉会は行事の都合上、2月20日(月)までに提出予定。

福祉会より

立春を祝う会、1月28日(土)申込締切になっている。
参加者の有無にかかわらず報告をお願いする。
手品見学や健康診断は当日でも参加できるがビンゴは景品の準備を申込者分しか用意しないため参加できない。

子ども会より

特になし

教育文化部報告・連絡【部長】

どんど焼きのお礼状を用意している。回覧をお願いする。
たくさんの協力をしていただいたので早めにまわしてほしい。
各組に回覧するタイミングはまかせる。

生活環境部報告・連絡【部長】

特になし

健康福祉部報告・連絡【部長】

救命救急講習の申込が締切、他になければ現在預かっている分の参加申し込みを提出する。

配布物責任者より

回覧数、世帯数の確認票をまわしている。確認を。
入居が決まっているなど増える見込みのところは増やしておく。
その数を来年度に引き継ぎ、コミセンにも報告をする。

29年度役員決め

名簿に記名の上、席についてもらう。
予定通りに会長より選出し全員の部会が決定する。

次回
平成29年 2月20日(月)20時より

以上