

# 日の里地区コミュニティ運営協議会

## 平成27年度2月役員会 議事録

平成28年2月13日（土）19:00～21:00

コミュニティ・センター日の里会館 コミュニティ・ルーム

### 1. 平成28年度交通安全評議員の推薦依頼について

宗像交通安全協会日の里支部 飯塚支部長より説明。

**→2月28日（日）15時までに事務局まで提出願います。**

### 2. 協議事項

(1) 平成27年度1月役員会議事録（案）の承認について

**→承認**

(2) 特定個人情報基本方針及び特定個人情報取扱規程の制定について

伊藤事務局長より資料に基づき説明。

（意見）「特定個人情報等」と「個人番号関係事務」という文言の記載に統一感がないように感じる。

**→承認**

(3) 東郷駅前活性化事業[E-STATION（仮称）]計画（案）の承認について

まちづくり推進特別委員会 木村副委員長及び上野委員より資料に基づき説明。

（質問）コミュニティ・センターとE-STATIONの違いはどのようにお考えですか。

（回答）①駅前はJR通勤・通学利用者が必ず通る場所。駅前店舗は気軽に立ち寄れる・集まる場としての利用価値が高い。②他地区コミセンでは自習している児童・生徒が見受けられるが、日の里はコミセンの立地から立ち寄りづらい。E-STATIONを児童・生徒が立ち寄る場とすることで、ここで行われるイベントに参加してもらったり、将来の担い手になってもらう狙いがある。

（質問）今のコミセンを駅前に移設すれば一番いいのでは。

（回答）土地の確保の問題もありますし、まずはこの事業を成功させるのが当座の目標です。

（質問）E-STATIONの利用者が増えることで、コミセンの利用者が減るのではないか。

（回答）コミセンの役割と競合しない内容になるよう協議をしています。たとえば親子で郷土料理を作るといような企画が立った際に、駅前店舗では調理設備等がないので、コミセンの調理室を利用する、といったように、E-STATIONがきっかけになってコミセンの利用に結びつけられるようにしていきたいと考えています。

（意見）計画書中段右端の「その他 ③日の里地区以外の住民の利用も可とする」という表現は、「利用者は日の里地区住民に限るものではない」といったものに改めた方がよいと思う。

（意見）インフォメーション・センター利用者がインターネット利用可能であれば、それを前

面に打ち出した方がよい。

(質問) 館長室はありますか。

(回答) ありません。

(質問) 館長の任命はどこが行うのか。

(回答) 今後内容を詰めていく段階で議論して決定します。

(質問) 市からの予算は継続的に下りると決まっているのか。

(回答) 必ず下りるものと、補助金を申請して3年目くらいから使えなくなる可能性のあるものがあるが、事業を実際に進めながら様々な方法で申請していく事を検討します。

(質問) E-STATION の運営団体はコミュニティ運営協議会の構成団体となるものですか。

(回答) そのように考えています。

(意見) 特別委員会の活動について、広報誌やホームページに掲載できるような具体性のある記事をいただければと思います。

(回答) 実質的な活動が開始するのは、2月末の運営委員会での承認及び3月末の市議会で補助金の承認を得てからになります。運営委員会で承認をいただいた後は、町内会や区長会などで説明を行い、要望等を集めながら計画を肉付けし、理解してもらえるような活動をしたいと考えておりますので、その際には各町内会長の皆様にはぜひご協力をお願いいたします。

→承認

(4) 第4回運営委員会次第(案)について

伊藤事務局長より資料に基づき説明。

→承認

(5) 平成28年度事務局職員の再雇用について

伊藤事務局長より資料に基づき説明。

→承認

### 3. 報告事項

(1) 会長報告

①会長会報告

②まちづくり推進特別委員会報告

今川会長より資料に基づき説明。

(意見) 以前消防本部へ見学に行った際に、緊急通報用電話番号(119番)について、現在は宗像地区消防本部に繋がるが、福岡で集中管理するように変更されとの話があったが、それによる支障やメリット等があるのかが気になる。

(2) 副会長報告

伊藤事務局長より説明。

平成28年度構成団体代表者会議開催(2月17日(水))について

2月末までに各構成団体の平成28年度代表を決めてもらい、3月20日(日)開催の会議

で構成団体代表（協議会副会長）を決定します。

(3) 会計報告（1月度収支報告）

滝口会計より資料に基づき説明。

(4) 各部会報告

●教育文化部会

森部会長より資料に基づき説明。

文化祭の交通整理員協力のお願いと、役員の方は当日はコミセン駐車場混雑緩和のためUR、西日本シティ銀行、郵便局の駐車場を利用されるようお願いします。

●健康福祉部会

原崎部会長より資料に基づき説明。

●生活環境部会

田和副部会長より資料に基づき説明。

●広報部会

牛島部会長より資料に基づき説明。

Facebook ページについて、ページ管理者から各町内会活動に関しても掲載したいので事務局長に記事を提出いただきたいとの要望がありました。

(5) 事務局長報告

伊藤事務局長より資料に基づき説明。

①事務局長会議報告

②平成28年度新春の集い決算報告について

③事務局長の健康診断の結果と本人への通知について

④事務局職員への応募状況について

広報誌配送直後で申し訳ありませんが、回覧配布をお願いします。

#### 4. 連絡事項

(1) 平成28年度各町内会の役員候補者名簿提出のお願い

**→2月28日（日）までに事務局へ提出願います。**

(2) 平成27年度自治町内会活動助成金の支払いについて

**→実施報告書を3月10日（木）までに事務局へ提出願います。**

(3) 平成28年度生ごみ堆肥化講座の開催について

(4) メイトム「市民交流まつり」（3月20日（日））の開催と参加について

**→各部会長は参加者の推薦を事務局長まで願います。**

(5) むなかた大学のまちゼミナール公開講座開催の案内について

(6) 「世界遺産シンポジウム—景観と調和した世界遺産のまちづくり」（3月19日（土））の開催について

**→申込は事務局長まで願います。**

(7) 赤い羽根共同募金運動へのご協力のお礼

(8) 平成27年度宗像市議会議員座談会（議会報告会）の報告書について

**→閲覧希望の方は事務局まで**

(9) ふれあいバス路線要望とりまとめ及びコミュニティバス路線検討について

**→要望は3月31日（木）までに事務局長へ提出願います。**

(10) 平成27年度宗像市行政事務連絡調整業務委託実績報告書等の提出について

（質問）防犯灯のないアパート区は同意書は提出しなくてよい？

（回答）不要です。

（質問）契約書の収入印紙は2000円？

（回答）はい。

**→3月31日（木）までに事務局へ提出願います。**

## 5. その他

(1) 役員報償費について

**→次回役員会開始前にお渡ししますので、必ず印鑑をお持ち下さい。**

(2) 献血（3月8日（火）14～16時 於日の里コミセン）ご協力願います。

(3) 高齢者生きがい事業について

交付金上限300万円に対し、来年度は対象者181人増となり、一人あたりの金額は6.3%減ることになりますので、催事等を計画する際にご留意願います。

(4) 個人番号について

個人番号提供の同意書をご提出の際は、事務局に事務局長がいるのを確認の上で、3月12日（土）までにお持ち下さい。

次回役員会：3月12日（土）19：00～ コミュニティ・ルーム

以 上

### 《出席者》

会長：今川（9丁目） 副会長：黒川（AP1区） 会計：滝口（AP3区）  
1丁目：雨宮 2丁目：牛島 3丁目：森 4丁目：藤田 5丁目：三浦  
6丁目：原崎 7丁目：勝木 AP2区：田和

### 【宗像市役所コミュニティ課】

田中係長、恵下主事

### 【事務局】

伊藤事務局長、長井（書記）