

平成26年度 日の里七丁目第11回役員会議事録

開催日時： 平成27年1月19日（月） 19:30～21:10

場所： 7丁目公民館

出席者（3頁参照）： 平成26年度七丁目組長23人
福社会1人、ゆーほークラブ：1人
平成27年度組長23人（今年度と重複除く）
子ども会：欠席

【以下、敬称略】

1. 運営協議会報告

【町内会長】19:30～19:35

- 新春の集いの予算に関する議案があった。
- 新春の集いには86名の出席があった。内、七丁目から9名の参加があった。
- 他に報告事項はない。

2. 教育文化部報告

【教育文化部長代理】19:35～19:37

*毛利部長は所用で遅れて出席のため、橋口さんより報告があった。

(1) 1月11日のどんど焼きは皆様のご協力により、無事に終わることが出来ました。

皆さん、ありがとうございました。

また、福社会、ゆーほークラブの方々には、これからもお世話になることがあると思います。よろしくお願いします。

3. 生活環境部報告・連絡

【生活環境部】19:37～19:38

- 報告・連絡事項はなし

4. 健康福祉部報告・連絡

【健康福祉部長】19:38～19:40

- コミュニティより回覧が回っているが、2月8日に救急講習会がある。時間に余裕のある方は、コミュニティの方へ申し込みを行ってください。
- この件は、7丁目の自主防災会に関わることで、時間のある方は参加してください【町内会長】

5. 定期総会資料作成について

【書記】19:40～19:50

- 資料（スケジュールおよび作成担当者一覧表）に基づいて説明があった。
- 作成担当者は、2月の役員会までに作成資料を提出すること。
- 提出方法は、電子ファイルまたは紙形式で提出のこと。
- 電子ファイルの提出はメール、USBフラッシュメモリー、またはCDで提出が望ましい。無理な場合は、紙形式で提出をお願いします。

- ・ メールで提出する方の確認を行った：町内会長、毛利、生田の3名が提出と回答。
開示済みの毛利、生田の2名を除き、町内会長会長へメールアドレス開示した。
- 作成担当者へは、作成参考のため昨年度資料のblankシートを配布した。
- 欠席の子ども会 吉武さんへは毛利さんに伝言を依頼（メールアドレス開示）。

6. その他連絡事項

(1) 福祉会より

【福祉会】 19:50～19:55

- ・ 7丁目の立春を祝う会の参加申し込みは1月23日となっている。現在提出されている参加者は少ない。
- ・ 今回は童謡唱歌のハーモニカ演奏を行い、一緒に合唱することを予定しているので多くの方に参加していただきたい。
- ・ 期限までもう少し、時間があるが未提出の組みは次の通りである。必ず提出をお願いします。
1、4、6、7、8、9、10、16、18、21、22組
- ・ 参加申し込みをしないで、当日参加してもよいが、食事などは一切提供しないのでご承知おき下さい。
- ・ 次回役員会は、2月16日（月）19:30より開催する。
- ・ このあと、次期役員を選出を行います。役員決定次第、順次解散とします。

7. 次期役員選出

20:10～21:10

- (1) 次期組長の方には、和室で待機中に氏名、住所、電話番号の確認を行った後、配布した各役員の業務内容を読んでいた。
- (2) 町内会長は、今年度の町内会長会長が引き続いて会長を行うことで、本部役員
の副会長2名、会計、書記ならびに教育文化部部長、環境安全部部長、健康福祉
部および配布物責任者の選出を行った。
- (3) ブロックごとにグループ分けを行い、各業務について質疑応答を行い①本部役員
1名、②ブロック長1名、③希望する部を順次決定した。
- (4) 次いで、本部、各部に分かれて、各担当を決定した。
- (5) 決定結果については、4月の定期総会の承認を得て決定される。
そのため、ここに記載はしない。

以上